

Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar		ÓE-AMK Székesfehérvár		
Tantárgy neve és kódja: Szakmai információ feldolgozási alapismeretek NRKIF11INO Kreditérték: 5				
Nappali tagozat - 2016/2017. tanév I. félév				
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: Mérnökinformatikus FSZ				
Tantárgyfelelős oktató:		Oktatók:	Hatalyák Dezső	
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)				
Heti óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyak.: 0	Laborgyakorlat: 2	Konzultáció:
Számonkérés módja (s,v,f):	Félévközi jegy			
A tananyag				
<i>Oktatási cél:</i> A hallgatók készség szintjén sajátítsák el az MS-OFFICE programcsomag használatát. A többi tárgyhoz kapcsolódóan készség szintjén sajátítsák el a számrendszerek közötti konverziókat és számábrázolási módokat.				
<i>Tematika:</i>				
Témakör				Óraszám
Előadások:				
1. Követelményrendszer ismertetése. Neumann elv. A számrendszerekről általában. Alapfogalmak: alaki érték, helyi érték, szorzat alak. A kettes számrendszer használata.				1
2. Átváltások tízes számrendszerből más számrendszerbe. 10 -> 2, 10 -> 8, 10 -> 16 konverziók.				1
3. Átváltások kettes számrendszerből más számrendszerbe. 2 -> 10, 2 -> 8, 2 -> 16. Kettes alapú számrendszerek közötti átváltások, gyorskonverziók.				1
4. Műveletek kettes számrendszerben, összeadás, kivonás, kettes komplement.				1
5. Fixpontos számábrázolás és karakterek ábrázolása.				1
6. Lebegőpontos számábrázolás 1.				1
7. Lebegőpontos számábrázolás 2. Ismétlés, rendszerezés.				1
8. Zárthelyi dolgozat - átváltások				1
9. Az MS Access bemutatása. Egyszerű objektumok létrehozása. Mezőtípusok, érték szabályok, QBE rács.				1
10. Lekérdezések típusai, űrlapok, jelentések				1
11. Normálformák				1
12. Oszlopfüggvények. Választó lekérdezés záradékai: group by, having.				0
13. Zárthelyi dolgozat				1
14. Pótlás, javítás.				1
Laboratóriumi gyakorlatok:				
1. Word alapismeretek, formázások, oldalszámozás, objektumok beillesztése.				2
2. Szövegszerkesztés 2: Táblázatok, szakaszok, hasábok, élőfej, élőláb. Stílusok használata.				2
3. Szövegszerkesztés 3: Tartalomjegyzék, tárgymutató, körlevél, űrlap.				2

4. Táblázatkezelés 1: Az Excel táblázatkezelő használatának alapjai. Cellák másolása, mozgatása, törlése. Táblázatok formázása. Számítások, képletek, abszolút és relatív hivatkozások. Egyéni számformátumok megadása.	2
5. Táblázatkezelés 2: Az Excel táblázatkezelő függvényeinek használata: matematikai és kereső függvények használata. Pénzügyi függvények használata.	2
6. Táblázatkezelés 3: Célérték-keresés és a Solver használata. A táblázat, mint adatbázis, rendezések, szűrések. Grafikon készítése, módosítása.	2
7. Prezentációkészítés PowerPointtal.	2
8. Gépes zárthelyi dolgozat a 1-7. hét tananyagából.	2
9. Az MS Access bemutatása. Egyszerű objektumok létrehozása. Mezőtípusok, értékszabályok, QBE rács.	2
10. Táblák kapcsolattípusai, hivatkozási integritás. Al-lekérdezések.	2
11. Keresztábrás, hozzáfűző, törlő, frissítő, táblakészítő, adatdefiniáló, paraméteres lekérdezés.	2
12. Lekérdezések típusai	0
13. Gépes zárthelyi - Access	2
14. Pótlás, javítás.	2
Félévközi követelmények	
AZ ELŐADÁSOK ÉS LABOROK LÁTOGATÁSA KÖTELEZŐ!	
Számonkérések: 8. oktatási hét: elméleti ZH számrendszerek témakörből. 8. oktatási hét: Gépes ZH Word, Excel, PowerPoint témakörből. 13. oktatási hét: ZH ACCESS témakörből elmélet és gyakorlat! 14. oktatási hét: ZH pótlások.	
A félévközi jegy megszerzésének feltétele: minden zárthelyi dolgozaton legalább 50%-ot el kell érnie a hallgatónak.	

Irodalom:	
Kötelező:	
Ajánlott:	1. Dr. Bakó András, Ambrusné Somogyi Kornélia, Baranyai István, Dr. Broczkó Péter, Gyöngyné Maros Judit, Kiss László, Kormány Eszter, Szabó László: Az informatika alapjai (jegyzet) Budapesti Műszaki Főiskola, 2005 2. Czenky Márta: Adatmodellezés, SQL és Access alkalmazás, SQL Server és ADO ComputerBooks Kiadó, 2005
Egyéb segédletek:	órai jegyzet

Székesfehérvár, 2016. május 31.

Hatalyák Dezső
mérnök tanár